

REGULAMIN PRACY KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH HUFCA ZHP GŁÓWNO

Niniejszy dokument precyzuje szczegółowe kwestie odnośnie do trybu działania Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Główny, zwanej dalej KSI lub Komisją zgodnie z przepisami uchwały Rady Naczelnej ZHP nr 43/XXXVIII z dnia 2 października 2016 r. Systemu Stopni Instruktorskich, zwanej dalej Systemem Stopni Instruktorskich.

- 1) Tryb powołania KSI, jej zadania, zasady członkostwa w niej określa System Stopni Instruktorskich
- 2) KSI prowadzi próby instruktorskie oraz potwierdzenia stopnia przewodnika osób z przydziałem służbowym do Hufca ZHP Główny. Próby innych osób może prowadzić wyłącznie na polecenie Chorągwianej Komisji Stopni Instruktorskich w trybie określonym odpowiednimi przepisami
- 3) Komisja podejmuje decyzje za zgodą większości bezwzględnej członków uczestniczących w posiedzeniu (z zastrzeżeniem jak w p. 4)
- 4) W przypadku, gdy opiekunem próby jest członek KSI, nie ma on prawa głosu w głosowaniach dotyczących próby, której jest opiekunem.
- 5) Komisja spotyka się na posiedzeniu, w zależności od potrzeb środowiska hufca nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 6) Otwierający próbę na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia KSI przesyła pocztą elektroniczną do przewodniczącego lub wyznaczonego członka KSI:
 - wniosek o otwarcie próby wraz ze wskazaniem opiekuna próby,
 - program próby oraz
 - opinię bezpośredniego przełożonego osoby otwierającej próbę.

Wszystkie powyższe dokumenty osoba otwierająca próbę zobowiązana jest dostarczyć w dniu posiedzenia w formie wydruków.

- 7) W celu zamknięcia próby zdobywający stopień przesyła pocztą elektroniczną (e-mail) do przewodniczącego lub wyznaczonego członka KSI najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji w wersji elektronicznej:
 - wniosek o zamknięcie próby
 - pisemny raport z przebiegu próby, realizacji wymagań i osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia;
 - dokumentację powstałą w wyniku realizacji próby (jeżeli wymaga tego próba);
 - opinię bezpośrednich przełożonych;
 - opinię opiekuna próby;

Wszystkie powyższe dokumenty zamykający próbę zobowiązany jest dostarczyć w dniu posiedzenia w formie wydruków.

- 8) Opinia opiekuna próby przedkładana na posiedzeniu KSI powinna zawierać:
 - Ocenę czy podopieczny osiągnął poziom zakładany w idei próby;
 - Krótką informację o przebiegu próby, stopniu i jakości wykonanych zadań;
 - Ocenę postawy instruktorskiej z uwzględnieniem pola służby podopiecznego;

Wniosek końcowy o pozytywne/negatywne zamknięcie próby.